

**Oznaka: GV-JN-2/2025**

**Datum: 3.12.2025**

**NAROČNIK:**

Cerod, center za ravnanje z odpadki, d. o. o., javno podjetje  
Kettejev drevored 3, 8000 Novo mesto

Lokacija dobave: Regijski CeROD, Odlagališče Leskovec, Leskovec 30, 8321 Brusnice

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
V ZVEZI Z ODDAJO ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM  
POSTOPKU ZA**

**DOBAVO KEMIKAJIJ ZA ČISTILNO NAPRAVO  
(za 3 leta)**

Aktivnost	DATUM/ ROK
Rok za postavitev vprašanj/pojasnil	24.12.2025, do 10:00
Rok za predložitev ponudb	9.1.2026, do 10:00
Datum odpiranja ponudb	9.1.2026, ob 11:00

## POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. **NAROČNIK** je javno podjetje CeROD d.o.o. in kot upravljavec regijskega centra in odlagališča nevarnih odpadkov v Leskovcu skrbi tudi za naprave na odlagališču, med katere sodi tudi **čistilna naprava z reverzno osmozo**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 9. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz 9. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

2. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA** je dobava kemikalij za potrebe tehnološkega procesa čiščenja izcednih vod za čistilno napravo (t.i. dobava kemikalij za čistilno napravo), ki se nahaja na Odlagališču Leskovec, ki spada v sklop regijskega centra za ravnanje z odpadki. Potrebna je izvedba sukcesivne dobave v predvidenem **časovnem obdobju 36 MESECEV od podpisa okvirnega sporazuma** oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti javnega naročila, kar nastopi prej.

**Krakteristike potrebnega blaga**, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izdelavi ponudbe so razvidne iz spodnje tabele:

KEMIKA LIJA	EMBALAŽNA ENOTA	KOLIČINA
Tehnične kisline HCl min 30%.	IBC - 1m <sup>3</sup>	22.000 kg/mesec

V predvidenem prvem štirimesečnem obdobju bo naročnik potreboval 88.000 kg predmetnega blaga oziroma 264 ton/leto. Naročnik dobave kemikalij po obsegu in časovno ne more natančno vnaprej določiti.

Okvirne količine blaga so določene glede na podlagi dosedanjih porab kemikalij v tehnološkem procesu čiščenja odpadnih vod in so razvidne tudi tehničnih specifikacij. Količine blaga so okvirne za obdobje, za katerega se oddaja javno naročilo in so informativne narave. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo v celoti realizirano v predvidenem obsegu, temveč bo dejanska količina blaga določena glede na dejanske potrebe, ki bodo odvisne predvsem od obremenitve čistilne naprave in pogojev obratovanja. Zapisano velja tako za količine za prvo obdobje dobave in vsa nadaljnja posamezna javna naročila za posamezna obdobja izvajanja, kjer so količine prav tako zgolj okvirne in se jih naročnik ne zavezuje realizirati.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih podatkov, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (ločena PRILOGA) v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Pri dobavi blaga, ki so predmet naročila, je ponudnik dolžan spoštovati tudi veljavno zakonodajo s tega področja. Če bi zaradi nespoštovanja veljavne zakonodaje naročniku nastala škoda, kot tudi če bi le-ta nastala naročniku zaradi naklepne ali malomarnega ravnanja ponudnika, bo naročnik terjal povračilo le-te s strani ponudnika.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po ODPRTEM postopku, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za 3 leta.

#### **Začetek in dokončanje del/dobav**

Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od sklenitve. Naročnik bo okvirni sporazum sklenil **s tremi ponudniki/prijavitelji**, ki bodo izpolnjevali pogoje tega javnega naročila in bodo za predmet blaga ponudili najnižjo ceno za prvo obdobje dobave (prve 4 mesece).

Rok za začetek naročil in dobave blaga je za najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu za prvo obdobje dobave s 1.2.2026.

Naročnik bo posamezna naročila (po poteku dobav za prve štiri mesece) oddal na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med ponudniki, v skladu z določili okvirnega sporazuma in v skladu postopkom, navedenim v devetem (9) odstavku 48. člena ZJN-3 (predvidoma na vsake 4-5 mesecev).

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo ali drugo digitalno potrdilo izdano v državah EU, ki so namenjena avtentikaciji in elektronskemu podpisu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do petka, 9. 1. 2026, do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9.1.2026** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči

dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. POGAJANJA**

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila ne bo vključil pogajanj.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>  
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24.12.2025, do 10. ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 19/14, 50/14 in 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti napisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnega postopka.

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

#### 9.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazila za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Ponudniki lahko predložijo obrazce tudi v kopiji (scan), vendar si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le- teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci.

#### 9.1.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**  
**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc**

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

5. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **9.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za dejavnost, ki jo v ponudbi prevzema.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.**

2. Ponudnik nudi plačilni rok, ki je 30 dni in prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec Izjava o plačilnih pogojih.**

#### **9.2.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

**Tehnične karakteristike predmeta javnega naročila:**

- **Kemikalije** morajo biti v ustrezni embalaži – certifikat. Blago pa je potrebno dobavljati v količini in glede na potrebe (odpoklic) naročnika na sedež Odlagališča Leskovec (franco Odlagališče ČN), sto-

ritev prevoza mora biti vključena v ceni. Odlagališče Leskovec se nahaja cca 12 km iz Novega mesta. Obračun blaga iz ponudbenega predračuna se izvede po ponudbeni ceni in dejanski dobavi.

- Upoštevati je potrebno vse za realizacijo pomembne in s strani naročnika posredovane podatke in zahteve.
- V času izvedbe/ dobave blaga je potrebno posebno pozornost posvetiti zagotavljanju varnosti in obratovalne sposobnosti Odlagališča Leskovec.
- Izbrani ponudnik bo obvezan izvajati dobavo kemikalij v skladu z veljavnim predpisom o prevozu nevarnih snovi v Republiki Sloveniji.
- Embalaža mora biti povratna. Izbrani izvajalec se bo z oddajo naročila, v kolikor bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo na podlagi povabila k oddaji ponudbe, obvezal, da bo prevzemal izpraznjeno embalažo, ob ponovni dobavi surovine ali ko bo embalaža izpraznjena, o čemer bo naročnik obvestil izvajalca po elektronski pošti. Vsa embalaža se vrača neočiščena (neoprana).
- Okvirna letna količina, ki jih potrebuje naročnik je razvidna iz tehničnih podatkov. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročilo v celoti realizirano v predvidenem obsegu.

#### REFERENCA:

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za dobavo predmeta javnega naročila ima v preteklih 3 letih šteto od datuma roka za oddajo ponudb, **vsaj eno (1) referenco za uspešno dobavo kemikalije** iz tehničnih pogojev v količini vsaj 66 ton/leto na referenco.

Reference, ki jih bodo predložili ponudniki, se morajo nanašati na kemikalije iz predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec Referenca**

#### 9.2.3 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

## 10 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo za prvo posamezno naročilo – prvo štirimesečje izvajanja okvirnega sporazuma za okvirne količine tega obdobja iz ponudbenega predračuna ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, in ki bodo izpolnjevali pogoje ter pri njih ne bo obstajal razlog za izključitev.

Edino merilo za izbor treh ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma je najnižja cena brez DDV za prvo posamezno naročilo – prvo štirimesečje izvajanja okvirnega sporazuma.

Hkrati se bo prvo posamezno naročilo (za prve 4 mesece) oddalo ponudniku, ki bo za dobavo blaga ponudil najugodnejšo ceno po enoti (najnižja cena).

V primeru prejema manj (kot tri) dopustnih ponudb, bo naročnik sklenili okvirni sporazum z enim oziroma dvema ponudnikoma.

Nedopustne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**Po izteku prvega posameznega naročila** – prvega štiri-mesečja izvajanja okvirnega sporazuma bo pri oddaji nadaljnjih posameznih naročil edino merilo najnižja cena brez DDV za posamezno naročilo.

Naročnik bo posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil cenovno najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika **za posamezno naročilo na podlagi odpiranja konkurence** je ponudbena cena brez DDV. Poziv k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo posredovano preko informacijskega sistema e-JN, kjer bo navedeno obdobje za dobavo in okvirne količine specifičirane v obrazcu ponudbenega predračuna.

## 11 PONUDBA

### PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**«
2. Izpolnjen obrazec 2 »**Podatki o ponudniku**«
3. Izpolnjen obrazec 3a/3b »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc**«
4. Izpolnjen obrazec 4 »**Udeležba podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Izpolnjen obrazec 5 »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. Izpolnjen obrazec 6 »**Referenca**«
7. Izpolnjen obrazec 7 »**Izjava o izročitvi menic z menično izjavo**«
8. Izpolnjen in parafiran vzorec **okvirni sporazum (pogodba)**, priloga 8
9. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik lahko odda ponudbo tudi samo za posamezno kemikalijo. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 12 SESTAVLJANJE PONUDBE

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so navedene v predračunu. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik bo moral v 10 dneh po podpisu okvirnega sporazuma priložiti 2 blanco menici v skupni višini 5.000 eur za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. Veljavnost: še 2 meseca od konca veljavnosti okvirnega sporazuma (36+2).

Naročnik bo lahko unovčil menice v primeru neakovostnega izvajanja javnega naročila in kršitvi pogodbenih določil. S tem zavarovanjem se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.

Pogodba (okvirni sporazum) postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

### ***Ponudba s podizvajalci***

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (Obrazec - udeležba podizvajalcev) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno

s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### ***Variantne ponudbe***

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### ***Jezik ponudbe***

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### ***Veljavnost ponudbe***

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### ***Stroški ponudbe***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### ***Protikorupcijsko določilo***

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

## **13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **Oddaja posameznega naročila**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki in posamezna naročila oddal na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma v skladu z določili okvirnega sporazuma in naslednjim postopkom:

a) za vsako posamezno naročilo, ki se oddaja, se bo naročnik pisno posvetoval z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma, ki so sposobni izvesti naročilo;

b) naročnik bo ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določil rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo;

c) ponudbe se predložijo v pisni obliki in se ne odprejo do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikom;

č) naročnik bo posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil cenovno najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezno naročilo na podlagi odpiranja konkurence je ponudbena cena brez DDV.

## **14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **15 POGODBA/ OKVIRNI SPORAZUM**

Okvirne sporazume naročnik CeROD d.o.o., sklene z izbranimi tremi najugodnejšimi ponudniki po vzorcu iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku, ki mu ga bo ta določil, vrniti podpisane pogodbe/okvirne sporazume.

Vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila, se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe/okvirnega sporazuma.

**16 PRAVNO VARSTVO** Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (25. člen).

Albin Kregar, direktor